

Муниципальное задание

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сад «Улыбка»

Виды деятельности муниципального учреждения: Образование и наука

Вид муниципальной услуги: Дошкольная образовательная организация

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги (из ведомственного перечня государственных услуг): «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год	2025 год	2026 год
										(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8010110.99.0.Б В24ДП02000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (физические)	-	до 3 лет	очная	-	Выполнение требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (кадровым, материально-техническим) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом	Проц	744	100	100	100	

	лица до 3-х лет)								Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (не менее)	Проц	744	85	85	85
8010110.99.0.Б В24.ДН82000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (физические лица до 3-х до 8 лет)	-	от 3 лет до 8 лет	очная	-	Выполнение требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (кадровым, техническим) в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (не менее)	Обеспечение безопасности в ДОУ (госпожнадзор, роспотребнадзор, охрана труда)	Проц	744	100	100	100	100
									Проц	744	85	85	85	
									Проц	744	100	100	100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 3%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий характеризирующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий муниципальную услугу	Единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф, руб.)						
					2024 год (очередной финансовый плановый период)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0.Б В24.ДП02000	Реализация основных общеобразовательных	-	до 3 лет	очная	Число обучающихся (человек)	Чел	792	40	40	40	146 (в день)	150 (в день)	150 (в день)	

сайтах ДОУ и на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru)

Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.

Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.

- графика работы учреждения, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, предоставляемых гражданами для предоставления муниципальной услуги и др.

изменений

Раздел 2

1. **Наименование муниципальной услуги** (из ведомственного перечня государственных услуг): **присмотр и уход**
2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** **физические лица**
3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги?

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год	2025 год	2026 год
										(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8532110.99.0.Б В19ААА71000	физические лица	до 3 лет	-	-	-	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: - выполнение «досто/дней»; - количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком; - Обеспечение требований безопасности в ДОУ (госпожнадзор, роспотребнадзор, охрана труда)	дни ед/дней проц	359 359 744	6800 29 100	6800 28 100	6800 27 100	
8532110.99.0.Б В19ААА59000	физические лица	от 3 лет до 8 лет	-	-	-	Охрана и укрепление здоровья воспитанников: - выполнение «досто/дней»; - количество дней, пропущенных по болезни одним ребенком;	дни	359	25500 29	25500 28	25500 27	

- Постановление администрации МО «Заиграевский район» от 29.09. 2016 №406 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 11.05.2011 г. №910 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
<p>Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах Управления и ДОО, в средствах массовой информации, Интернет-сайте Управления и ДОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru).</p> <p>Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении и (или) по телефону.</p> <p>Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений.</p>	<p>-местонахождение Управления и ДОО; -номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайтов; -графики работы учреждений, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги; -перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др.</p>	<p>в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является:

- ликвидация учреждения; смена учредителя; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципального задания.

2. Основания для внесения изменений в муниципальное задание:

- невыполнение показателей качества (объема) по результатам мониторинга;

- внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения Управлением контрольных мероприятий (акты проверок).

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный итоговый отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме представления отчета;

б) обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую ДОУ обязано предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, ДОУ составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля		Периодичность	Органы исполнительной власти автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
плановая проверка	документарная или выездная проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок УО	Управление образования
внеплановая проверка (оперативный контроль)	документарная выездная проверка	или в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере необходимости	

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении муниципального задания представляется, за истекший отчетный финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

№№	Отчеты	Срок представления
1.	Итоговый отчет (годовой)	До 15 января текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶ -

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
6. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находится казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1. и 3.2. настоящего муниципального задания не заполняются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190408

Владелец Манзурова Ирина Степановна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024