

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Серова, 33**

«Принято»
На Общем родительском собрании
МБДОУ ЗЦРР – д/с «Улыбка»
Протокол № 1 от «28» 05 2019 г.



Правила

внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет внутренний распорядок воспитанников дошкольной образовательной организации - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на определённый срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ДОУ

2.2. ДОУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов. Приём детей осуществляется до 8.10 ч.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в

связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребёнка из медицинского изолятора ДООУ.

3.3. О возможном отсутствии ребёнка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем); воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Медицинский работник ДООУ осуществляет контроль приёма детей. Выявленные больные дети или дети с подозрениями на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

3.10. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребёнок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. В случае длительного отсутствия, ребёнка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребёнком с указанием причины отсутствия ребёнка.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменения 20 июля 2015 г).

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребёнка в ДООУ, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями групп и (или) с руководством ДООУ (заведующим ДООУ, старшим воспитателем).

4.5. Родительская плата за присмотр и уход в ДООУ за воспитанником производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в тёплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приёме ребёнка в детский сад.

5.3. Забирая ребёнка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своём личном автомобиле.

5.7. Не давать ребёнку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Следить за тем, чтобы у ребёнка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

6. Права обучающихся (воспитанников) ДООУ

6.1. В ДООУ реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа (ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных «особенностей и регионального компонента. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) ДООУ имеют право на развитие своих творческих

способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.5. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОО.

7.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, благодарственных писем.