

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МЕЖДУ МБДОУ ЦЕНТРОМ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИМ САДОМ «УЛЫБКА» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

п. Заиграево

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Манзуровой Ирины Степановны, действующей на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом их заменяющим) _____,

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг на уровне дошкольного образования в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» (общеразвивающего вида).

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

2. Обязанности сторон

2.1 ДООУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу _____
(наименование)

на основании _____
(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка по общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия;

- санитарно-гигиенические мероприятия;

- дополнительные медицинские услуги.

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком ДОО: ежедневно с 7.30 до 18.00 кроме выходных и праздничных дней.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, **сроком до 75 дней**, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя; в иных случаях 30 дней.

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.1.13. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ДОО и настоящий договор.

2.2.2. **Вносить плату за содержание ребенка в ДОО в установленной сумме и в срок до 10 числа текущего месяца.**

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.2.4. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде и без опозданий; чистой одежде и обуви с учетом сезонных и погодных условий, без признаков болезни и недомогания (прием детей заканчивается в 8.10 ч).

2.2.5. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии ребенка: его болезни или другим причинам по телефону 4-15-34

2.2.6. **Предоставить ежедневное посещение ребенком ДОО не менее 160 рабочих дней в году.**

Не пропускать ДОО без уважительных причин.

2.2.7. Взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.9. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3. Права сторон

3.1. ДОО имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом предварительно.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОО с правом совещательного голоса.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОО.

3.2.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДОО.

3.2.4. Выбирать образовательную программу из используемых ДОО в работе с детьми.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг ДОО.

3.2.6. Находиться с ребенком в ДОО в период его адаптации, при наличии допуска от врача и информирования администрации учреждения.

3.2.7. Требовать выполнение Устава ДОО и условий настоящего договора.

3.2.8. Заслушивать отчеты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 10 дней.

4. Срок действия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Срок действия договора с момента приема ребенка в ДОО и до выпуска из ДОО.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

<p>МБДОУ Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» п. Заиграево, ул. Серова, 33 телефон: 4-15-34</p> <p>Заведующий: Манзурова И. С</p> <p>Подпись _____</p>	<p>Родитель: _____</p> <p>Паспортные данные:</p> <p>Серия _____ № _____</p> <p>Выдан _____</p> <p>_____ дата выдачи _____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Дата _____</p> <p>Подпись _____</p>
---	--

Отметка о получении 2 экземпляра

Родителем (законным представителем) _____

Дата _____

Подпись _____