

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1070306000368 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.03.2019 за
ГРН 2190327071196



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E8115548AD143EA6
Владелец: Эрдынеева Ханда Цырендашиевна
Главный специалист-эксперт: Отдел ведения реестров и
обработки данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 25.04.2018 по 25.04.2019

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»**

2019г.

Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

1.1. Пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме полного рабочего дня (10,5 часов пребывания).

Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ.»

1.2. Пункт 4.1.6. изложить в новой редакции:

«4.1.6. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- заявление от родителей (законных представителей) установленной формы;
- медицинское заключение при поступлении впервые;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.»

1.3. Пункт 4.2.7. исключить.

1.4. В пункте 5.2. слово – «Учредителем», исключить.

1.5. Дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе самостоятельно выступать от имени ДОУ, действовать в интересах ДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОУ.

Коллегиальные органы управления ДОУ вправе выступать от имени ДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим ДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.»

1.6. Пункт 5.5.1. изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Общее собрание работников ДОУ является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание создается на основании Устава, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Учреждения и положением "Об Общем собрании работников Учреждения".

В состав Общего собрания входят все работники ДОУ. На каждом заседании Общего

собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОУ.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ, предусмотренных Уставом;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОУ;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за выполнением Устава ДОУ, внесение предложений по устранению нарушений Устава.»

1.7. Пункт 5.5.2. изложить в следующей редакции

«5.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ДОУ, формируемым из штатных педагогических работников ДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДОУ, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники ДОУ.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

К компетенции педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение (согласовывание) планов работы ДОУ;

принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 и Уставом ДОУ;

внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

иные вопросы в соответствии с действующем законодательством»

1.8. Пункт 5.5.3. изложить в следующей редакции:

«5.5.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя воспитанника от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе ДОУ может входить представитель ДОУ не из числа родителей воспитанников.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим ДОУ.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать заведующий ДОУ, председатели других органов самоуправления ДОУ.

Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год».

1.9. Пункт 5.5.4. изложить в следующей редакции:

«5.5.4. Управляющий совет.

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган управления образовательного ДООУ, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников ДООУ.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Заиграевский район», настоящим Уставом.

Члены управляющего совета могут пользоваться услугами ДООУ только на равных условиях с другими гражданами.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников ДООУ, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета также входит заведующий ДООУ по должности.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя, по его решению в состав могут быть кооперированы представители местного сообщества, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с ДООУ или территорией, где оно расположено.

Члены управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке избрания членов управляющего совета. Управляющий совет создается в составе 6 членов.

Члены управляющего совета из числа работников ДООУ избираются на общем собранием (конференции) работников сроком на три года.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются сроком на три года.

Основные полномочия:

- утверждает программу развития образовательного ДООУ (по согласованию с учредителем);
- утверждает публичную отчетность ДООУ – отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласовывает образовательную программу;
- рассматривает жалобы и заявления воспитанников их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДООУ и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем ДООУ о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником ДООУ, вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя ДООУ;
- устанавливает режим занятий воспитанников;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает сметы расходования средств, полученных ДООУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ, определяет цели и направления их расходования;
- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания ДООУ.»

1.10. Дополнить пунктом 5.5.6. следующего содержания:

«5.5.6. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного медицинского и

ного персонала ДОУ определяется законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами.»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575858

Владелец Манзурова Ирина Степановна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022