

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»**  
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Серова, 33

«Принято»  
Решением педагогического совета  
МБДОУ ЗЦРР – д/с «Улыбка»  
Протокол № 1 от «18» 09 2015 г.

«Утверждаю»  
заведующий МБДОУ  
ЗЦРР – д/с «Улыбка»  
  
И. С. Манзурова  
Приказ № 35/1 от «18» 09 2015 г.



### Положение

## «О календарном планировании воспитательно-образовательного процесса» МБДОУ Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»

### 1. Общие положения

1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

2. Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства образования РФ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утверждённого приказом Министерства образования РФ от 17. 10.2013 1155).

### 2. Цели и задачи календарного планирования

1. Обеспечение выполнения Основной общеобразовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

### 3. Принципы календарного планирования

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках

непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

#### **4. Требования к оформлению и содержанию календарного плана:**

1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, ФИО воспитателя группы, даты начала и окончания плана.

3. План должен содержать следующую информацию:

- режим дня группы;

- расписание непосредственной образовательной деятельности с указанием времени проведения;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, группы здоровья, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- список детей по подгруппам (ранний возраст, вторая младшая группа).

4. Написание плана может осуществляться в тетради или печатных таблицах (на листах формата А4) и храниться в папке (срок хранения 3 года).

5. План должен содержать следующие разделы:

- дату день недели;

- указание образовательных областей (в сокращенном виде: С-К Р; П.Р.,Р.Р., Х-Э.Р., Ф.Р.);

- режимные моменты: утро, прогулка, 2-ая половина дня;

- виды детской деятельности: НОД, совместная деятельность в режимных моментах, самостоятельная деятельность в Центрах развития; интеграцию образовательных областей, программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методические приёмы, индивидуальная работа с воспитанниками, указывается методическая литература, которая была использована при планировании ООД.

6. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, расписанием организованной деятельности и деятельности в ходе режимных моментов.

7. Календарный план пишется на одну неделю с указанием темы недели, цели и задач предстоящей работы; работу по формированию КГН, указывается пополнение ППРС в соответствии с темой недели, взаимодействие с родителями, чтение художественной литературы, итоговое мероприятие.

8. При написании НОД указывается: цель, оборудование, краткий план, можно указывать источники, которые используются при планировании НОД.

9. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию ДОУ.

10. Комплекс утренней гимнастики пишется на две недели, а при наличии картотек комплексов указывается его номер. Аналогично оформляются все другие виды гимнастик: упражнения после сна, дыхательная, артикуляционная и др. гимнастики.

11. В планах воспитателей не пишутся НОД по физической культуре и музыке. Это планируют специалисты по данным областям развития. У музыкального руководителя и воспитателя по физкультуре – свои тетради с календарным планированием.

12. При написании плана в печатных таблицах планирование ООД по физической культуре и комплексы утренних гимнастик (один комплекс на две недели), осуществляется на отдельных листах или в тетради, прилагаемой к плану.