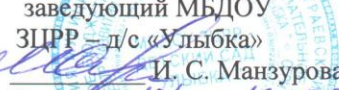


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»  
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Серова, 33

«Принято»  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ ЗЦРР – д/с «Улыбка»  
Протокол № 3 от «16» 02 2018 г.

«Утверждаю»  
заведующий МБДОУ  
ЗЦРР – д/с «Улыбка»  
 И. С. Манзурова  
Приказ № 10/2 от «16» 02 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**МБДОУ Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка»**

п. Заиграево

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462.
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 с учетом изменений и дополнений.

1.2. Положение определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Сроки и форма проведения самообследования

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение календарного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

### 4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

*1) Аналитическая часть.*

- Общие сведения о ДООУ.
- Система управления ДООУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.

- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) *Результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.*

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий ДОО, педагогические работники, медицинский работник, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Форма отчета

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»  
 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Серова, 33**

«Принято»  
 На заседании педагогического совета  
 МБДОУ ЗЦРР – д/с «Улыбка»  
 Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
 заведующий МБДОУ  
 ЗЦРР – д/с «Улыбка»  
 \_\_\_\_\_ И. С. Манзурова  
 Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Отчет о результатах самообследования**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»  
 за 20\_\_\_ год

**Аналитическая часть**

**I. Общие сведения об образовательной организации**

Наименование образовательной организации	
Руководитель	
Адрес организации	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Учредитель	
Дата создания	
Лицензия	

---



---



---



---

**II. Система управления организацией**

---



---



---



---

**III. Оценка образовательной деятельности**

---



---



---



---

## Воспитательная работа

---

---

---

## Дополнительное образование

---

---

---

## IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества

---

---

---

## V. Оценка кадрового обеспечения

---

---

---

## VI. Оценка учебно-методического и информационного обеспечения

---

---

---

## VII. Оценка материально-технической базы

---

---

---

## Результаты анализа показателей деятельности организации

---

---

---

Показатели	Единица измерения	Количество
<b>Образовательная деятельность</b>		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: в режиме полного дня (8-12 часов)	человек	
в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)		
в семейной дошкольной группе		
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет		
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет		
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: 10,5 -часового пребывания	человек /%	

3-5-часового пребывания		
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	
Общая численность педработников, в том числе количество педработников: с высшим образованием	человек	
средним профессиональным образованием		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: с высшей	человек /%	
первой		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет	человек /%	
больше 30 лет		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: до 30 лет		
от 55 лет		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников		
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/ человек	
Наличие в детском саду: музыкального руководителя инструктора по физической культуре	да/нет	
<b>Инфраструктура</b>		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников		
Наличие в детском саду: физкультурного зала музыкального зала	да/нет	
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		

**Приложение № 2**

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МБДОУ Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ	Постоянно	Заведующий, члены рабочей группы
2.	Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса	Постоянно	
3.	Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения	до 06.03.2018	
4.	Анализ качества учебно-методического и информационного обеспечения	до 22.03.2018	
5.	Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности	до 15.03.2018	завхоз, медсестра
6.	Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания.	до 15.03.2018	
7.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ	до 22.03.2018	заведующий
8.	Представление и обобщение информации по результатам анализа	до 22.03.2018	заведующий
6.	Формирование отчета о самообследовании ДОУ	до 27.03.2018	
7.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета	до 27.03.2018	
8.	Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ	до 29.03.2018	