

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»**  
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Серова, 33

«Принято»  
На Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ ЗЦРР – д/с «Улыбка»  
Протокол № 3 от «30» 05 2018 г.



**Положение**  
**Об Общем собрании работников**  
**МБДОУ Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка» (далее ДОУ).
- 1.2. В состав Общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ;
- 1.3. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления ДОУ;
- 1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
- 1.5. Положение об Общем собрании работников ДОУ, а также изменения и дополнения в него обсуждаются и принимаются на его заседании;
- 1.6. Общее собрание не вправе выступать от имени ДОУ;
- 1.7. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам организации основной деятельности;
- 1.8. Срок полномочий Общего собрания работников ДОУ - до момента ликвидации ДОУ.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

**3. Компетенция Общего собрания работников ДОУ**

- 3.1. Утверждение основных направлений деятельности ДОУ.
- 3.2. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых средств и материально - технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 3.3. Внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при

реализации образовательной программы ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.4. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.5. Заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;

3.6. Принятие локальных актов ДООУ, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ДООУ;

3.7. Утверждение коллективного договора ДООУ.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.2. Участвовать в управлении ДООУ.

4.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.4. Каждый член Общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. Решение о созыве Общего собрания работников принимается заведующим ДООУ, не позднее 5 календарных дней до проведения собрания.

5.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.4. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует более чем 2/3 его членов.

5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.6. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.7. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками;

5.8. Для ведения Общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.9. Председатель Общего собрания:

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;

- организует проведение общего собрания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. На заседании Общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём, и хранятся в ДОУ.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов Общего собрания ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.